

5 kroków Rejestracji do Akcji „1% dla mojej szkoły”

Krok 1. Rozpocznij rejestrację Twojej szkoły

Krok 2. Wyszukaj swoją szkołę

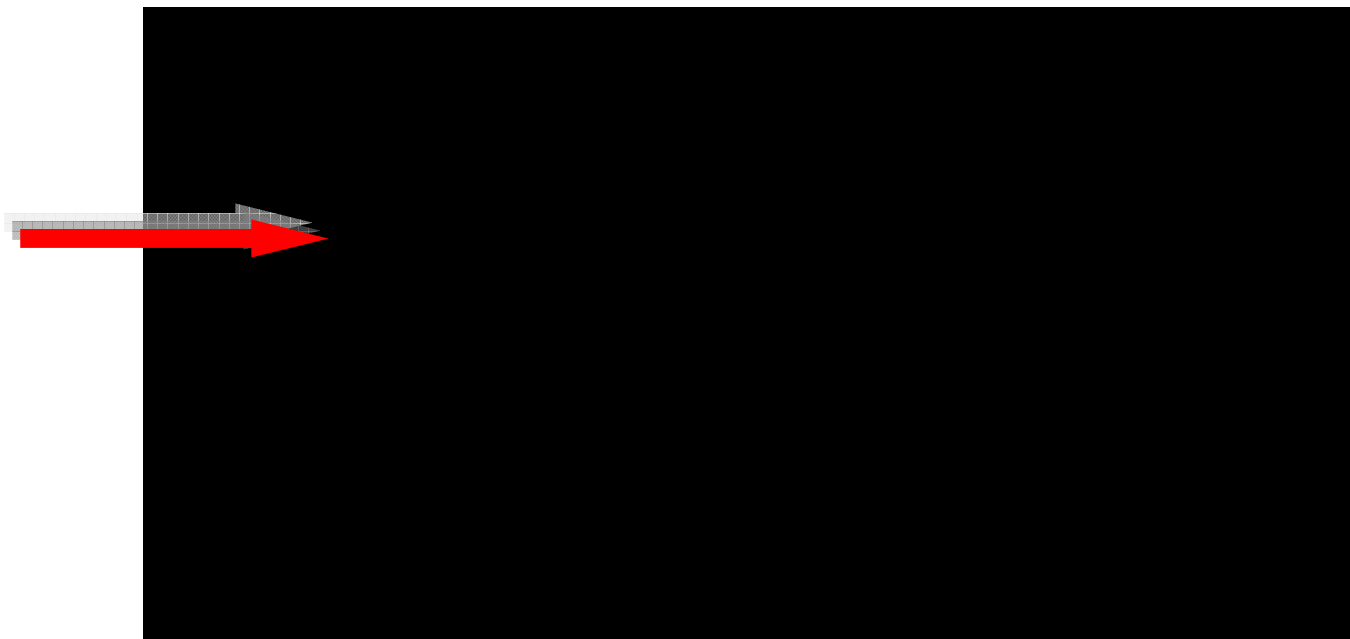
Krok 3. Załóż konto Partnera

Krok 4. Aktywacja konta

Krok 5. Promuj Akcję 1% z naszym Niezbędnikiem

Krok 1

Rozpocznij rejestrację Twojej szkoły



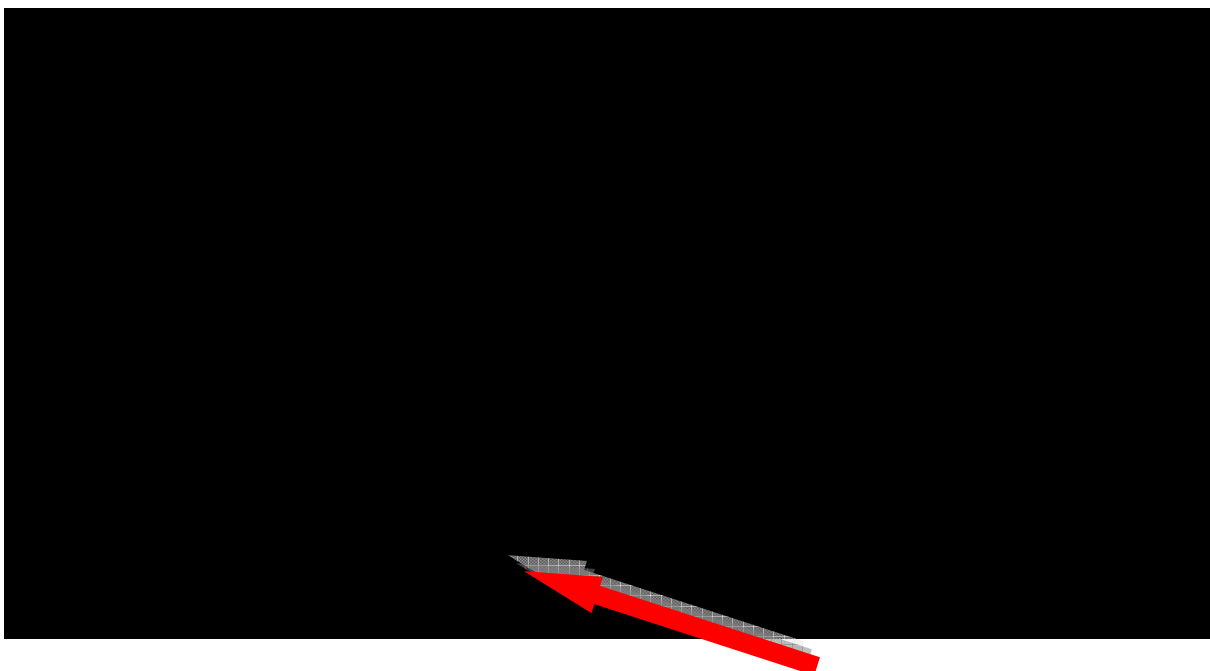
Wejdź na stronę www.ps.org.pl i kliknij w „rejestrację konta”, aby przejść do strony rejestracji.

Krok 2

Wyszukaj swoją szkołę

Znajdujesz się na stronie rejestracji Partnera, aby dokonać poprawnej rejestracji, najpierw wyszukaj Swoją szkołę, w tym celu skorzystaj z dostępnej wyszukiwarki. Możesz wyszukać szkołę na dwa sposoby:

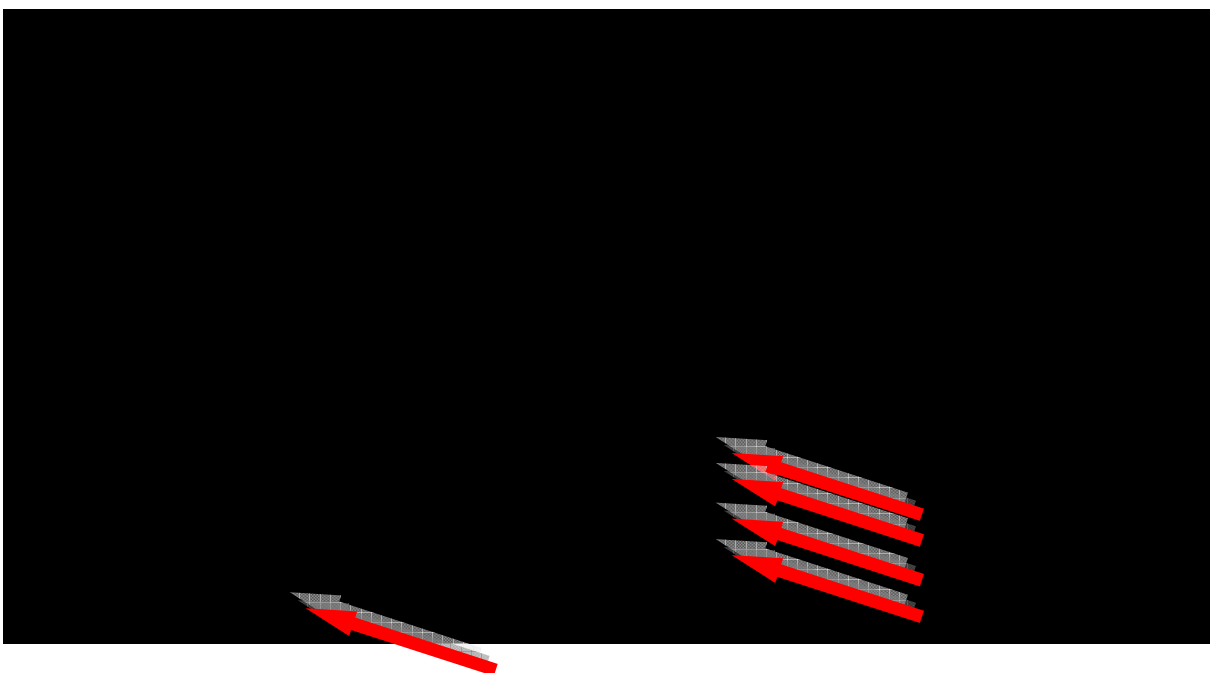
- **Sposób pierwszy:**



Wyszukaj po kodzie pocztowym – wpisz kod pocztowy, a następnie kliknij „Wyszukaj”

Zjedź suwakiem – znajdującym się po prawej stronie ekranu – w dół. Pojawi się lista znalezionych rekordów wg kryterium, które wybrałeś (kodu pocztowego). Znajdź Swoją szkołę! Jeżeli nie ma jej wśród wyświetlonych szkół – przejdź do następnej strony, klikając odpowiednio kolejny numer strony (1 | 2 | 3 | ...).

- **Sposób drugi:**



Wyszukaj po województwie, powiecie, gminie – dzięki dostępnym w wyszukiwarce filtrom, wybierz kolejno województwo, w jakim znajduje się Twoja szkoła, powiat i gminę oraz wskaż typ placówki, pozwoli to na zawężenie obszaru przeszukiwania i szybszego znalezienia interesującej Cię pozycji.

W polu „Nazwa” wystarczy (nie jest to jednak pole „wymagane”) wpisać numer szkoły, której szukasz – im dłuższa nazwa, jaką wpiszesz, tym większa możliwość popełnienia błędu.

Po kliknięciu przycisku „Wyszukaj”, zjedź suwakiem – znajdującym się po prawej stronie - w dół ekranu, aby znaleźć szkołę na liście.

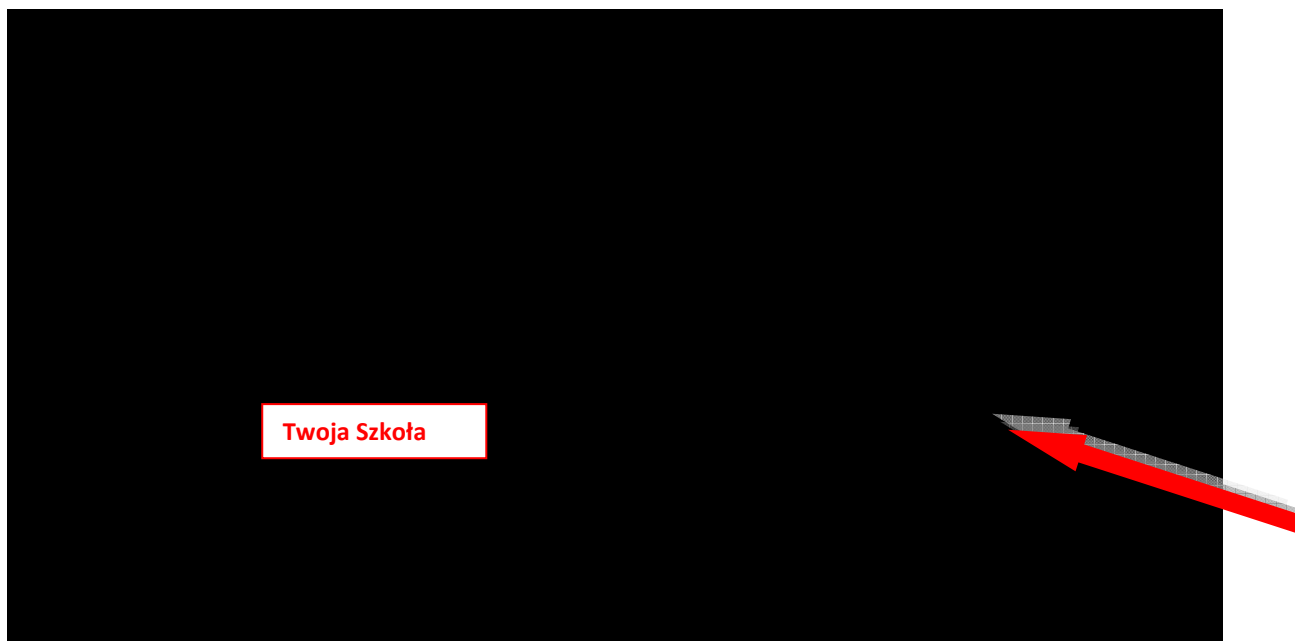
UWAGA!

Prosimy o uważne wyszukiwanie Szkół – nasza baza zawiera dane prawie wszystkich szkół z całej Polski.

W przypadku nie znalezienia Twojej Szkoły kliknij „dodaj”, aby uzupełnić formularz rejestracyjny lub skontaktuj się z naszymi konsultantami pod numerami telefonów **032 730 12 00; 032 730 14 00**

Krok 3

Założ konto Partnera



Po znalezieniu Swojej szkoły, kliknij „Założ konto Partnera”.

Pojawi się formularz rejestracyjny częściowo już uzupełniony.

The image shows a registration form on a website. The form is partially filled. At the top, there are two input fields for 'Adres e-mail:' and 'Fakt.'. Below these is a section titled 'Dane reprezentanta' with fields for 'Imię*', 'Nazwisko*', 'Nr telefonu:', 'Powtórz adres e-mail*', and 'Id placówki polecającej:'. A red box highlights the 'Adres e-mail' field, and a red arrow points to it from the right. Below the form is a checkbox and a paragraph of text: 'Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie Rodziców na Rzecz Pomocy Szkołom „Przyjazna Szkoła” w Mysłowicach przy ulicy Chopina 2c, dla potrzeb marketingowo-informacyjnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883)'. Below this is a button labeled 'Zarejestruj Partnera'. A red arrow points to this button from the right. At the bottom of the page, there are links: 'strona główna', 'o nas', 'dołącz do nas', and 'kontakt ogólny'.

Wypełnij wszystkie „wymagane” pola oznaczone gwiazdką i upewnij się, że e-mail jaki podałeś jest poprawny. Kliknij „Zarejestruj Partnera”.

Na wskazany przez Ciebie adres mailowy zostanie wysłana wiadomość zwrotna potwierdzająca rejestrację.

W treści informacji jaką otrzymasz zostanie również zawarty indywidualny Identyfikacyjny Numer Partnera (INP) Twojej szkoły, (który jest również loginem do portalu www.ps.org.pl) oraz instrukcja dalszego postępowania w celu aktywowania konta.

Krok 4

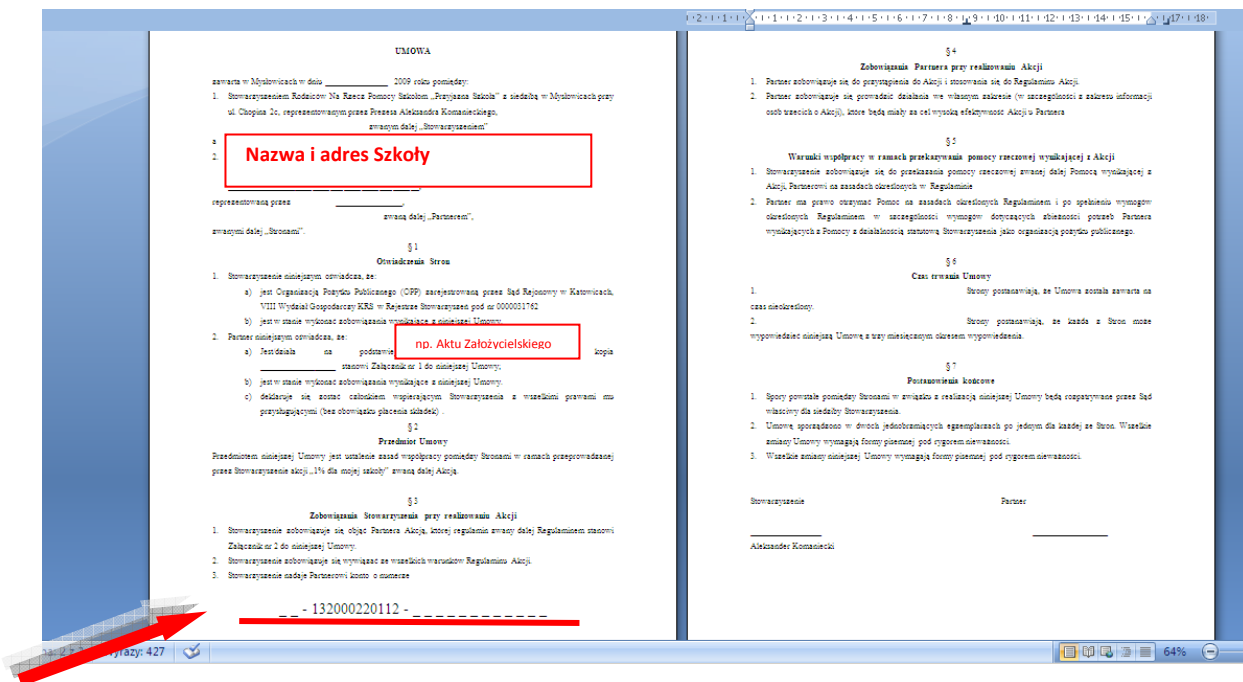
Aktywacja konta

Twoja rejestracja zakończyła się pomyślnie, otrzymałeś zwrotnego maila z danymi do portalu i niezbędnymi informacjami, aby aktywować konto Twojej szkoły dopełnij formalności.

Pobierz ze strony internetowej www.ps.org.pl **Umowę partnerską** (Zakładka „Dokumenty rejestracyjne”) i wydrukuj w **dwóch** egzemplarzach, uzupełnij danymi (m.in. 26 cyfrowym numerem konta, jakie zostało przydzielone Twojej szkole podczas rejestracji), podpisz, pieczętuj i skompletuj załączniki. Umowę wraz z wszystkimi załącznikami należy przesłać pocztą na adres Stowarzyszenia. Załączniki – w jednym egzemplarzu, kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Dyrekcję.

Załączniki:

- **Akt Założycielski Szkoły, Uchwała**, na mocy której została utworzona szkoła...
- **Akt powołania osoby na stanowisko, Akt powierzenia stanowiska...** (tylko w przypadku, gdy Reprezentantem Akcji 1% w szkole będzie Dyrektor)
- **Statut** – pierwsza strona oraz rozdział „Cele i zadania”



Krok 5

Promuj Akcję 1% z naszym Niezbędnikiem

Wejdź na stronę www.ps.org.pl, zapoznaj się z Niezbędnikiem Reprezentanta Akcji 1% i promuj Akcję 1%!

Stowarzyszenie Rodziców na Rzecz Pomocy Szkołom „Przyjazna Szkoła”
ul. Chopina 2c, 41-400 Mysłowice, Tel: 32 730 12 00, 32 730 14 00, Fax: 32 222 05 87, listy@ps.org.pl Organizacja
Pożytku Publicznego, KRS: 0000031762, REGON: 277615741, NIP: 2220730670
Wszelkie prawa zastrzeżone 2009
www.ps.org.pl